COMUNE DI LABICO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n 15 del 10/02/2020

REGOLAMENTO SULLA SELEZIONE PER INCARICHI DI CUI ALL'ARTICOLO 110, COMMI 1 E 2 DEL TUEL

ART. 1

PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Gli incarichi di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del TUEL (D. lgs. N. 267/2000 e s. m. e i.) vengono conferiti previo espletamento di una selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
2. L'avviso di selezione, che definisce i requisiti minimi di accesso e individua le materie oggetto dell'incarico ovvero l'ambito gestionale del medesimo, dopo essere stato approvato con apposita determinazione del Capo Area II^ - Finanziari e Tecnica, comprendente il settore Risorse Umane, viene pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni. E' in facoltà dell'Amministrazione prevedere ulteriori forme di pubblicità.
3. L'Ufficio competente per il settore Risorse Umane provvede a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso.
4. Il Capo Area responsabile del settore "RISORSE UMANE", eventualmente coadiuvato da altri Capi Area e/o dipendenti dell'Ente, esamina i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.
5. A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che viene trasmessa al Sindaco.
6. Il Sindaco effettua con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento ed in esito al medesimo, con proprio decreto, individua il personale da assumere, comunicandolo al suddetto Capo Area.

Art 2

PUBBLICITA', VIGENZA E RINVIO A NORME SUPERIORI

I risultati della selezione vengono resi pubblici contestualmente al decreto sindacale e pubblicati sul sito del comune in amministrazione trasparente

Il presente regolamento, approvato con deliberazione della giunta comunale, entra in vigore alla data di esecutività della delibera che lo approva. sostituisce ogni altra norma eventualmente in contrasto con esso, si adegua automaticamente ad eventuali norme superiori vigenti/sopravvenute ed è pubblicato nella apposita sezione del sito web istituzionale del Comune per tutta la durata della sua vigenza.

.